



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации индивидуального обучения
на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по
состоянию здоровья временно или постоянно не могут
посещать МБОУ «Лицей №23»**

г. Озерск
Челябинская область
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулируют возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательной деятельности.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012г № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий», Положением об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, утвержденным приказом Управления образования от 05.04.2019 №206.

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

- дети, с 1 по 11 класс, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья (больные дети, дети-инвалиды);

- родители (законные представители) больных детей, детей-инвалидов;

- педагогические работники, участвующие в организации обучения больных детей, детей-инвалидов на дому;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23» (далее - учреждение).

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий права на общее образование больных детей, детей-инвалидов путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права больных детей, детей-инвалидов в части получения ими начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения больными детьми, детьми-инвалидами образовательных программ в рамках ФГОС и ФКГОС;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательной деятельности при организации обучения детей, обучающихся на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все категории больных детей, детей-инвалидов, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории Озерского городского округа.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому осуществляется учреждением.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является соответствующее заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя учреждения, в которую зачислен обучающийся для обучения по основным общеобразовательным программам, с просьбой об организации обучения обучающегося на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.3. Зачисление больного ребенка, ребенка-инвалида в учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации. Ребенок зачисляется приказом учреждения в соответствующий класс с указанием формы обучения на дому. Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.

2.4. Учреждение, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами (заявление, заключение ВК), издает приказ, в котором утверждается перевод обучающегося на индивидуальное обучение по месту его проживания на период, указанный в медицинской справке, распределяются часы по предметам составленного индивидуального учебного плана, назначаются учителя, осуществляющие образовательную деятельность на дому, составляется индивидуальное расписание занятий и возлагается контроль организации образовательной деятельности на заместителя директора учреждения, курирующего данное направление.

2.5. Перечень заболеваний, наличие которых дает право обучения на дому, устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.5. Организация образовательной деятельности при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий.

Для организации постоянного (в течение учебного года) индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому по реализации образовательных программ учреждения, в том числе адаптированных образовательных программ, заместитель директора учреждения составляет для каждого обучающегося индивидуальный учебный план с учетом его индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребенка, ребенка-инвалида.

Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям ФГОС или ФКГОС и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения. Распределение количества часов учебного плана по предметам осуществляется общеобразовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося.

Количество времени на коррекционно-развивающие занятия для детей-инвалидов со специалистами определяется образовательной программой. Все документы утверждаются директором учреждения.

Для разработки индивидуального учебного плана учреждение с письменного согласия родителей (законных представителей) может направить обучающегося на обследование в Городскую психолого-медико-педагогическую комиссию. По результатам обследования обучающегося Городской психолого-медико-педагогической комиссией может быть рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе.

2.6. В случае болезни обучающегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан провести с обучающимся занятия по пропущенной теме в сроки, согласованные с его родителями (законными представителями).

В случае болезни педагогического работника администрация учреждения с учетом кадровых возможностей в течение 7 дней обязана произвести замену на другого педагогического работника для проведения занятий с обучающимся.

2.7. Родители (законные представители) вправе самостоятельно осуществлять обучение и воспитание больных детей и детей-инвалидов на дому.

2.8. Учебные занятия с больными детьми, детьми-инвалидами проводятся в первой половине дня в соответствии с утвержденным

расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

2.9. Учреждение организует обучение обучающегося, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2.10. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. За проведенное занятие родители (законные представители) ставят в журнале свою подпись. Оценки вносятся в классный электронный журнал.

2.11. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом: строгой отчетности и должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью общеобразовательной организации. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

2.12. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал и (или) электронный журнал соответствующего класса учреждения, организовавшего обучение больного ребенка, ребенка-инвалида на дому.

2.13. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель. Контроль своевременности и правильности заполнения журнала, а также выполнения учебных программ регулярно (не реже 1 раза в месяц) осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

2.14. На период обучения на дому больного ребенка, ребенка-инвалида в классном журнале делается отметка об обучении на дому данного ребенка с указанием даты и номера приказа о переводе на обучение на дому. Текущие оценки по предмету в классный журнал не выставляются, итоговая оценка за четверть (полугодие) и год переносится из журнала индивидуальных занятий.

2.15. Данные о переводе больного ребенка, ребенка-инвалида в другой класс своевременно вносятся в журнал обучения на дому и переносятся в классный журнал.

2.16. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.17. Отношения между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами учреждения, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать: права и обязанности сторон; порядок и сроки прохождения обучающимися на дому промежуточной и итоговой аттестации; расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации; индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

2.18. Обучающимся, находящимися на индивидуальном обучении на дому, учреждение:

— предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную, художественную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

— организует обучение и воспитание по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам;

— обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

— при необходимости и в зависимости от структуры дефекта у ребенка-инвалида, привлекает других педагогических работников (музыкальных руководителей, инструкторов ЛФК, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога и других специалистов), а также медицинских работников;

— осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

— выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации больных детей, детей-инвалидов, обучающихся на дому

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.2. Для осуществления контроля уровня освоения федеральных государственных образовательных стандартов детьми, обучающимися на дому, по итогам учебной четверти (полугодия) и года учителем проводятся итоговые формы работы, определенные локальными актами учреждения.

3.3. Решение о переводе больных детей, детей-инвалидов в следующий класс принимает педагогический совет учреждения на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

3.4. Больной ребенок, ребенок-инвалид, не освоивший программу по одному и более предметам, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации за уровень основного общего или среднего общего образования детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Финансирование расходов, связанных с обучением детей на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования в виде субвенций на обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, обеспечение дополнительного образования детей в соответствии с нормативами, на основании положения об оплате труда учреждения с учетом Положения об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, утвержденное приказом Управления образования от 05.04.2019 №206.

4.2. Права и обязанности детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательной организации реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом учреждения.

ОБСУЖДЕНО

на Совете учреждения
протокол от 04.04.2019 № 2

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 09.04.2019 № 5

Приложение № 1 к Положению о порядке организации индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МБОУ «Лицей №23», утвержденное приказом директора от 10.04.2019 № 1-10.04/01-05

Договор № _____

об организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

г. Озерск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №23», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лукьяновой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, на основании ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41 и 46) и ФЗ-181 от 24.11.1995г «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (статья 19), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

МБОУ «Лицей №23» предоставляет образовательные услуги на дому в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МБОУ «Лицей №23», утвержденного приказом № 1-10.04/01-05 от 10.04.2019.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности учреждения:

2.1.1. Учреждение организует индивидуальное обучение обучающегося (Ф.И.О., класс)

_____ на дому на основании заключения медицинской организации, а так же письменного обращения родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации, в которую зачислен обучающийся на период указанный в медицинском заключении.

2.1.2. Учреждение организует проведение занятия (на дому, частично в школе, в сетевой, дистанционной формах, с применением электронного обучения) _____

2.1.3. Учреждение определяет объем учебной нагрузки _____

2.1.4. Учреждение реализует при обучении программы _____

2.1.5. Учреждение обеспечивает качественное обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.1.6. Педагоги Учреждения проводят обучение, используя разнообразные методы и приемы, с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей, интересов обучающихся.

2.1.7. Учреждение предоставляет родителям расписание занятий и индивидуальный учебный план, утвержденные приказом директора.

- 2.1.8. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.
- 2.1.9. Педагоги учреждения выставляют текущие отметки в электронный журнал класса.
- 2.1.10. Степень выполнения (усвоения) учебного материала оценивается в соответствии с нормативными документами Учреждения (Положением о системе оценивания обучающихся на уровне начального общего образования в МБОУ «Лицей №23», Положением о системе оценивания обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №23»).
- 2.1.11. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей №23».
- 2.1.12. Перевод обучающегося в следующий класс или допуск обучающегося к итоговой аттестации осуществляется приказом по учреждению на основании решения педагогического совета учреждения, при освоении им в полном объеме образовательной программы и прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.
- 2.1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.14. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.
- 2.1.15. Порядок прохождения итоговой аттестации обучающегося осуществляется в соответствии с нормативными документами МОиН РФ.
- 2.1.16. Учреждение привлекает при необходимости педагога-психолога.
- 2.1.17. Учреждение предоставляет обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением.
- 2.2. Родитель (законный представитель) обязан:
- 2.2.1. Выполнять требования образовательного учреждения, предъявляемые к организации образовательного процесса;
- 2.2.2. Поддерживать интерес ребенка к учреждению и образованию;
- 2.2.3. Ставить в известность администрацию учреждения и учителя о рекомендациях врача и особенностях режима;
- 2.2.4. Создавать условия для проведения занятий на дому, способствующих усвоению знаний;
- 2.2.5. Обеспечить добросовестное освоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану обучающегося;
- 2.2.6. Обеспечить выполнение индивидуального учебного плана в соответствии с составленным расписанием учебных занятий;
- 2.2.7. Правильно организовать режим дня обучающегося, для создания нормальных условий учебных занятий дома;
- 2.2.8. Своевременно, в течении дня, информировать администрацию учреждения об отмене занятий по случаю болезни или возобновлении занятий (в письменной форме);
- 2.2.9. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 2.3. Родитель имеет право:
- 2.3.1. Защищать законные права ребенка;
- 2.3.2. Обращаться для решения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- 2.3.3. Присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

2.3.4. Вносить предложения по составлению расписания, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана лица, аргументировав их необходимость.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Соблюдать требования образовательного учреждения;

2.4.2. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

2.4.3. Уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

2.4.4. Соблюдать установленное расписание занятий;

2.4.5. Находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

2.5. Обучающийся имеет право на:

2.5.1. Получение образования в соответствии с государственными стандартами по соответствующему уровню обучения;

2.5.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

2.5.3. Моральное поощрение за успехи в учении;

2.5.4. Получение в установленном порядке документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.6. Классный руководитель обязан:

2.6.1. Согласовать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание индивидуальных занятий;

2.6.2. Контролировать своевременность выставления отметок в электронном журнале.

2.7. Заместитель директора обязан:

2.7.1. Контролировать выполнение учебных программ, проведение текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, оформление необходимой документации;

2.7.2. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3. Дополнительные права Учреждения:

3.1. Учреждение имеет право вносить изменения в расписание занятий;

3.2. Учреждение имеет право заменять при необходимости учителей.

4. Дополнительные права Родителя:

4.1. Родитель имеет право вносить предложения по изменению расписания учебных занятий.

5. Прочие условия:

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, как форма приложения к нему.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.4. Срок действия договора с « _____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении в личном деле обучающегося, другой – у родителя (законного представителя).

6. Приложения к договору:

- приказ директора МБОУ «Лицей №23» об организации обучения на дому,
- утвержденный директором учреждения индивидуальный учебный план,
- утвержденное директором учреждения расписание занятий на дому.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

МБОУ «Лицей №23»

456780, г. Озерск, Челябинская обл.,

ул. Блюхера 1-а,

Родитель:

Родитель (законный представитель) _____

Паспортные данные _____

тел. 8(35130)29245
ОКПО 49116493
ОГРН 1027401185239
ИНН/КПП 7422023094/742201001

_____ Е.А. Лукьянова

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Родитель _____
(подпись, расшифровка ФИО)